

Responsable d'Exploitation H/F

Vous êtes passionné(e) par l'événementiel ? Vous aimez le challenge et le travail en équipe ? Vous êtes rompu(e) aux environnements exigeants et aux multi-projets ? Vous êtes réactif(ve) et vous savez faire preuve d'adaptation ?

Stand'Up vous offre l'opportunité de vivre votre passion lors de ses événements sur Eurexpo Lyon, ses sites en Rhône-Alpes et ponctuellement sur nos grands événements parisiens, notamment : Roland Garros, Mondial de l'Automobile, Salon International de l'Agriculture, Salon International de l'Aéronautique et de l'Espace...

Alors n'attendez plus, venez vite relever de nouveaux défis à nos côtés !

Avec un chiffre d'affaires de 7 Millions d'euros en 2016, Stand'Up est une entreprise spécialisée dans la sécurité événementielle. Structure dynamique et en pleine croissance, nos valeurs reposent sur le respect, l'écoute et l'esprit d'équipe, pour garantir le dynamisme qui est le nôtre depuis plus de 15 ans.

Pour accompagner son développement, Stand'Up recherche son/sa Responsable d'Exploitation, futur Adjoint au Responsable d'Agence Rhône-Alpes en CDI, basé(e) à Lyon (69).

Principales missions opérationnelles :

Sous la responsabilité directe du Responsable d'Agence Rhône-Alpes (Evénements de plus + de 30 personnes)

En autonomie sur site pour les petits événements (- de 30 personnes)

Avant la mission :

- Participer aux briefings et réunions pré-opérationnelles
- Prendre en compte et assimiler le dispositif commandé et les besoins logistiques et humains associés
- Valider la logistique et les documents opérationnels
- Etablissement des contrats et des déclarations d'embauche

Pendant la mission :

- Assister le Responsable d'Agence
- Mettre en place l'infrastructure d'accueil des équipes sur le site
- Accueillir les équipes (accréditations/signatures des contrats/tenues)
- Participer et/ou animer les briefings CEQ/Agents
- Répartir les équipes sur le dispositif
- Manager l'ensemble du dispositif
- Participer au débriefing de fin de mission

Après la mission :

- Contrôler le retour matériel (tenue/transmissions/vérification des planches et/ou feuilles de présence/etc....)
- Elaborer le compte rendu de fin de mission

Principales missions administratives (hors événement) :

- Assurer le suivi de la main courante d'Eurexpo
- Participer aux différentes réunions internes ou de suivi client
- Accompagner le Responsable d'Agence sur les missions de recrutements (saisi des dossiers, émission des carte professionnelle société...)
- Préparer, en lien avec le Responsable d'Agence Rhône-Alpes, l'élaboration des grands événements (SIRHA/Salon de l'Automobile/Solutrans...)

Missions de soutien opérationnel aux équipes Ile de France :

Participation à l'encadrement des missions d'envergure en Ile de France (Roland Garros, Salon International de l'Aéronautique...)

Qualités essentielles :

- Adhérer totalement aux valeurs développées par la société
- Grande facilité d'adaptation, et calme face à toutes les situations
- Charisme et leadership dans le management des équipes, esprit de groupe et de service au client
- Loyauté et intégrité envers ses équipes et la hiérarchie
- Grande flexibilité géographique dans le cadre de déplacements, notamment Ile de France et nord de la France

Profil :

- Diplômé(e) d'un bac +2 minimum, vous justifiez d'une première expérience réussie dans la sécurité ou au sein d'une structure organisatrice d'événements
- Vous êtes titulaire de la carte professionnelle (surveillance humaine obligatoire) et le permis B
- Vous avez une bonne maîtrise du Pack Office

Envoyez votre CV et lettre de motivation à : mariama.sene@ga-standup.fr

Découvrez STAND'UP : <http://www.ga-standup.fr>